

AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI" DELL'URBAN CENTER METROPOLITANO DI TORINO.

IL DIRETTORE

VISTA la Delibera del 15/7/2014 del Consiglio Direttivo dell'Associazione Urban Center Metropolitano di Torino (di seguito UCM), con la quale si è approvato il bilancio preventivo 2014 e disposto di porre in essere le misure volte a permettere lo svolgimento delle future iniziative;

RILEVATO che è necessario individuare una figura professionale di comprovata competenza ed esperienza per l'incarico di "supporto per le attività culturali" dell'Associazione da reperire all'esterno di UCM, in quanto le professionalità presenti all'interno non sono quantitativamente sufficienti allo svolgimento dell'incarico

AVVISA

E' indetta una selezione comparativa per titoli e colloquio per l'individuazione di un professionista per il conferimento dell'incarico di "supporto per le attività culturali" dell'Associazione UCM.

Tutti i soggetti interessati sono invitati a presentare apposita domanda per l'incarico in oggetto, con allegato il proprio *curriculum* di studi e professionale, come di seguito specificato.

A. OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è il supporto al coordinamento delle attività culturali dell'Associazione UCM, ivi compreso il supporto nella gestione dei relativi rapporti con il pubblico, in accordo con la Direzione dell'Associazione stessa, per proseguire i cicli di attività già avviati ed ideare e curare nuove proposte culturali indirizzate al pubblico generico e specialistico.

Nello specifico, l'incarico comprende le seguenti attività:

- Organizzazione di cicli di incontri e dibattiti sui temi dell'Architettura e della Città;
- Supporto scientifico alle mostre temporanee, in linea con le attività di UCM;
- Predisposizione di un programma di visite guidate alle trasformazioni, rivolte ai cittadini;
- Accoglienza del pubblico nella sede di UCM e presentazioni generali sulla Città e l'Architettura;
- Coordinamento dei contenuti, degli strumenti di comunicazione di UCM, del sito internet e dei social media di UCM.

In particolare, in occasione dell'anniversario dei vent'anni dall'approvazione del Piano Regolatore Generale della Città di Torino, l'incarico prevede l'ideazione ed il coordinamento di proposte culturali volte a sensibilizzare il pubblico intorno a questo tema e alle sue ricadute sul territorio.

Il Professionista incaricato dovrà coordinare la produzione di strumenti di comunicazione relativi alle attività programmate da UCM, seguendone tutte le fasi di progettazione e realizzazione.

B. ESECUZIONE DELL'INCARICO E SUA FORMALIZZAZIONE

Il Professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione. L'incarico verrà

formalizzato mediante firma di apposito disciplinare, ai sensi dell'art. 2222 e ss. c.c., che dovrà contenere i seguenti elementi essenziali: oggetto della prestazione, luogo della prestazione, durata della collaborazione, compenso ed erogazione del compenso rispetto alle fasi di sviluppo dell'attività oggetto dell'incarico.

C. LUOGO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà svolto per l'Associazione UCM in autonomia di vincoli e di orario, ma comporterà la presenza nella sede dell'Associazione per almeno 3 giorni settimanali, nonché ogni qualvolta l'Associazione stessa lo riterrà opportuno.

L'incarico comporterà altresì il coordinamento con le altre figure professionali interne ed esterne, nonché la partecipazione alla costruzione di tavoli di discussione attorno ai progetti di trasformazione fisica del territorio, che l'Associazione UCM intenderà mettere in campo durante la durata dell'incarico.

L'Associazione si impegna a mettere a disposizione del professionista tutta la documentazione in proprio possesso, funzionale allo svolgimento dell'incarico.

D. ESPERIENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ DI INTERESSE

La figura professionale in questione è da ricercare tra soggetti in possesso di laurea magistrale in discipline attinenti l'oggetto dell'incarico e che abbiano maturato esperienze, competenze e capacità relative all'oggetto della selezione. Saranno considerate di interesse per UCM:

- esperienza di almeno 4 anni nella programmazione, ideazione e gestione di attività culturali rivolte al pubblico, preferibilmente, in attività inerenti l'ambito dell'architettura della città e delle trasformazioni urbane;
- esperienza in attività di coinvolgimento del pubblico in ambito culturale;
- conoscenza, almeno a livello intermedio, della lingua inglese scritta e parlata e, preferibilmente, conoscenza di un'altra lingua straniera;
- conoscenza buona degli strumenti informatici di base;
- capacità di redigere e comporre documenti istituzionali;
- capacità organizzative;
- capacità di *problem solving*.

E. DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva dell'incarico è stimata in 4 mesi, precisamente dal 1 ottobre 2014 al 1 febbraio 2015. L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

F. CORRISPETTIVO PER LE PRESTAZIONI SVOLTE

Il corrispettivo per l'incarico ammonta a € 8.000,00 oltre Iva ed oneri professionali, da far gravare sul bilancio dell'Associazione UCM.

G. MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire c/o la sede dell'Urban Center Metropolitan, sita in Piazza Palazzo di Città 8/F, 10122 Torino, a decorrere dal giorno 1 settembre 2014, nei giorni feriali, dalle ore 9.00 alle ore 18.00, **fino al giorno 9 settembre 2014 entro e non oltre le ore 16.00:**

- Domanda per l'affidamento dell'incarico professionale sopraindicato, secondo il modello allegato al presente Avviso, comprensiva della dichiarazione in carta semplice, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, riportante le seguenti informazioni e dichiarazioni:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail;

b) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso dal precedente;

c) cittadinanza posseduta;

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente Avviso;

f) di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

g) di essere in possesso di laurea magistrale in discipline attinenti l'oggetto dell'incarico e di essere in possesso di esperienze, competenze e capacità relative all'oggetto del presente avviso;

h) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità relative al procedimento di cui al presente Avviso e di autorizzarne il trattamento;

i) di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

- *Curriculum* di studi e professionale (contenuto in un massimo di n. 6 pagine in formato A4) da cui risultino il titolo di studio, nonché le specifiche esperienze, competenze e capacità professionali maturate dal candidato, attinenti l'oggetto della selezione.
- Copia di un documento d'identità in corso di validità.

La documentazione completa (domanda, *curriculum*, copia documento d'identità in corso di validità) dovrà pervenire entro e non oltre il termine del 9 settembre 2014, ore 16.00, presso la sede dell'Urban Center Metropolitan, in Piazza Palazzo di Città 8/F, 10122 Torino (orari Ufficio: dalle ore 9.00 alle ore 18.00 nei giorni dal lunedì al venerdì), in una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano;
- tramite agenzie di recapito autorizzate.

Al fine del rispetto del termine di cui sopra, farà fede unicamente la data e l'ora del ricevimento del plico apposte dall'ufficio competente di UCM.

La documentazione dovrà essere contenuta in un apposito plico, debitamente sigillato, sul quale dovrà essere riportata, oltre l'indicazione del mittente partecipante, la dicitura "*Procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di "supporto per le attività culturali dell'Urban Center Metropolitan di Torino"*". In ogni caso l'Associazione UCM non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

H. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente Avviso;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti di cui alla precedente lettera G;
- complete delle dichiarazioni e della documentazione richieste nel presente Avviso.

Si evidenzia inoltre che domanda e *curriculum* di studi e professionale, **a pena di esclusione**, devono essere debitamente firmati.

I. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione dei candidati avrà luogo mediante procedura comparativa sulla base dei *curriculum* di studi e professionale presentato da ciascuno e di un successivo colloquio.

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, che verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Per il *curriculum* potrà essere attribuito un punteggio fino a 30 punti, in cui verranno valutate le specifiche esperienze, conoscenze e capacità maturate dal candidato, attinenti l'oggetto della selezione, con specifico riferimento a quanto previsto alla precedente lettera D.

Il *curriculum* verrà valutato anche parametrando l'età anagrafica di ciascun candidato all'esperienza professionale maturata dal medesimo.

I candidati che avranno raggiunto un punteggio di almeno 21 punti per il *curriculum*, saranno invitati presso la sede dell'Associazione UCM per il colloquio, volto ad approfondire, nel dettaglio, a fronte del *curriculum* presentato, le effettive esperienze, conoscenze e capacità maturate da ciascuno, ai fini della valutazione, in concreto, dell'attitudine professionale allo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso. Verranno a tal riguardo considerati anche la chiarezza espositiva e l'uso del linguaggio tecnico appropriato.

Per essere ammessi allo svolgimento del colloquio i candidati dovranno essere muniti, **a pena di esclusione**, di documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. n. 445/2000, o di documento equipollente per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea.

Per il colloquio potrà essere attribuito un punteggio fino a 20 punti.

Al termine del colloquio, la Commissione compilerà una graduatoria di merito sulla base della sommatoria dei punti ottenuti da ciascun candidato e dichiarerà vincitore quello che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, TITOLARE E RESPONSABILE DELLA RACCOLTA E DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

INFORMAZIONI VARIE

Ai sensi della l. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Associazione UCM, Dott.ssa Paola Virano.

Ai sensi ed agli effetti dell'art.13 del d.lgs. n. 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Il Titolare della raccolta e del trattamento dei dati richiesti per lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso è l'Associazione UCM, con sede in Piazza Palazzo di Città 8/F, 10122 Torino; il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Associazione stessa, Dott.ssa Paola Virano.

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti unicamente la procedura disciplinata dal presente Avviso.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza; i nominativi dei soggetti partecipanti potranno essere comunicati ai soggetti pubblici individuati dalla legge; l'esito della procedura comparativa di cui sopra è pubblicato, con la specificazione del nominativo del soggetto prescelto, dell'oggetto della prestazione, della durata e del relativo compenso sul sito web dell'Associazione www.urbancenter.to.it.

I diritti spettanti ad ogni interessato sono quelli di cui all'art. 7 del citato d.lgs. n. 196/2003.

Copia della Delibera del Consiglio Direttivo del 15 luglio 2014, del presente Avviso e dei documenti ad esso inerenti, sono disponibili presso la sede dell'Associazione UCM, in Piazza Palazzo di Città 8/F, 10122 Torino; per ulteriori informazioni contattare Valentina Campana all'indirizzo di posta elettronica: valentina.campana@urbancenter.to.it.

Torino, 8/8/2014

Dott.ssa Paola Virano

Direttore Urban Center Metropolitan Torino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Virano', with a large, stylized initial 'P' on the left.

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ CULTURALI" DELL'URBAN CENTER METROPOLITANO DI TORINO**

La/Il sottoscritto/a _____

Nata/o a _____ (), il----/----/----- residente a _____ (), Loc./Via _____

con recapito telefonico n. _____, mobile _____, fax _____ e-mail _____,

manifesta il proprio interesse all'affidamento dell'incarico di "supporto per le attività culturali" dell'Urban Center Metropolitan di Torino.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) che i dati anagrafici, la residenza ed i recapiti sopra indicati sono esatti;
- b) che il recapito (se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale desidera ricevere le comunicazioni è: _____;
- c) di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____;
- d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) di non trovarsi nella condizione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in situazioni incompatibili per legge con l'affidamento dell'incarico oggetto del presente Avviso;
- f) di non prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) di essere in possesso di laurea magistrale in discipline attinenti l'oggetto dell'incarico e di essere in possesso di esperienze, competenze e capacità attinenti l'oggetto della selezione;
- h) di essere informata/o, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, per le finalità relative al procedimento di cui al presente Avviso e di autorizzarne il trattamento;
- i) di accettare tutte le disposizioni contenute nell'Avviso.

Allega, oltre alla fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, il proprio *curriculum* di studi e professionale (max n. 6 pagine A4) datato e firmato.

Luogo e data _____

Firma _____