

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLABORATORE/COLLABORATRICE ALTAMENTE QUALIFICATO/A PER ATTIVITA' DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI EUROPEI "ALT/BAU" CO-FINANZIATO DAL PROGRAMMA URBACT III, "HARMONY" FINANZIATO DAL PROGRAMMA HORIZON2020, "ROCK" FINANZIATO DAL PROGRAMMA HORIZON2020 E DEI PROGETTI EUROPEI DELLA CITTA' DI TORINO GESTITI IN COLLABORAZIONE CON URBAN LAB NELL'AMBITO DELL'ACCORDO TRIENNALE PER LA GESTIONE DI BANDI E PARTNERSHIP INTERNAZIONALI

PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

L'Associazione Urban Lab ricerca n. 1 soggetto altamente qualificato/a chiamato/a a svolgere una collaborazione a termine fino al 31/12/2019, presso l'Associazione medesima, quale supporto specialistico per la gestione dei progetti europei:

- "ALT/BAU Alternative Building Activation Units" (ref. 4064/2 CUP F19G18000140007) co-finanziato dal programma URBACT III, di cui Urban Lab è partner
- "HARMONY Holistic Approach for Providing Spatial & Transport Planning Tools and Evidence to Metropolitan and Regional Authorities to Lead a Sustainable Transition to a New Mobility Era" (GA 815269) finanziato dal programma HORIZON2020 di cui Urban Lab è partner
- "ROCK Regeneration and Optimization of Cultural heritage in creative and Knowledge cities" (GA 730280) finanziato dal programma HORIZON2020 di cui Urban Lab è terza parte della Città di Torino.

In virtù dell'Accordo Triennale per la gestione di bandi e partnership internazionali tra la Città di Torino e l'Urban Center Metropolitan (ora Urban Lab) approvato con Deliberazione di Giunta n. 03137/001 del 24 luglio 2018, la risorsa dovrà inoltre collaborare alla gestione dei seguenti progetti europei per la parte di attività di competenza della Città di Torino:

- progetto ROCK finanziato dal programma HORIZON2020 (GA 730280)
- progetto MOLOC co-finanziato dal programma INTERREG EUROPE (ref. PGI01979)
- progetto VALUES co-finanziato dal programma AMIF (GA 820885)
- progetto YOUNG IN&UP co-finanziato dal programma FAMI (PROG-2092)
- progetto HARMONY finanziato dal programma HORIZON2020 (GA 815269)

PROFILO DELLE ATTIVITA'

L'oggetto della collaborazione sarà il supporto alle attività di gestione dei progetti europei sopra citati.

Alla figura selezionata sarà richiesto di lavorare in stretto raccordo con l'Associazione Urban Lab, con la Città di Torino e con i partner locali ed internazionali dei progetti, e di supportarne la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica. Nello specifico le attività richieste alla figura selezionata saranno le seguenti:

- implementazione delle attività di progetto (e relativo monitoraggio) in conformità alle procedure dei Programmi URBACT III e HORIZON2020, a quelle interne dell'Associazione ed in linea con i documenti progettuali volti al raggiungimento degli obiettivi in capo ad Urban Lab;
- redazione dei report finanziari e di attività di progetto in capo ad Urban Lab;

- partecipazione ed organizzazione di incontri ed eventi di partenariato locali ed europei;
- supporto alla gestione dei rapporti con i Partner di progetto e, se necessario, con i segretariati e le autorità di gestione dei programmi di finanziamento;
- supporto alle attività tecniche, amministrative e di rendicontazione finanziaria previste in conformità con le procedure definite dai programmi URBACT III e HORIZON2020;
- stretta collaborazione con il personale di Urban Lab e con i soggetti esterni esperti nelle tematiche dei progetti e coinvolti negli stessi, al fine di implementare con successo le attività progettuali;
- supporto all'espletamento dei compiti e delle attività di Urban Lab in qualità di Partner di progetto ed in ottemperanza ai vincoli stabiliti dai programmi URBACT III e HORIZON2020;
- supporto alle attività di comunicazione interna ed esterna al progetto.

Oltre alle attività sopra citate riferite ai progetti "ALT/BAU", "HARMONY e "ROCK", analoghe attività verranno richieste in relazione ai progetti sopracitati oggetto della collaborazione tra la Città di Torino e Urban Lab.

Alla risorsa verrà inoltre richiesto di collaborare alla ricerca di bandi ed opportunità di finanziamento di possibile interesse per l'Associazione Urban Lab, alla stesura di nuove proposte progettuali europee, alla gestione di eventuali progetti che l'Associazione Urban Lab dovesse avviare nel corso del periodo di collaborazione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- 1) cittadinanza italiana o degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) possesso della laurea magistrale ovvero diploma di laurea (vecchio ordinamento). Sono ammessi titoli di studio equipollenti per legge; in tal caso la persona candidata dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;
- 4) pregressa esperienza lavorativa di almeno 5 anni in materia di progettazione comunitaria e gestione di progetti europei, in ambito internazionale o finanziati con fondi comunitari;
- 5) assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al d.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali ovvero, in caso affermativo, indicarli;

7) assenza di conflitto di interessi con Urban Lab.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di conferimento dell'incarico.

COMPETENZE RICHIESTE: CRITERI DI VALUTAZIONE

A) Tecniche

- ottima conoscenza della legislazione e della normativa comunitaria in materia di fondi europei;
- ottima conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata). Sarà valutata positivamente la conoscenza di una seconda lingua straniera.

B) Attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- comprovata attitudine al lavoro in team ed alle relazioni esterne anche rispetto ai contesti internazionali;
- disponibilità a frequenti trasferte nazionali e internazionali;
- dinamicità, autonomia, flessibilità;
- determinazione e forte motivazione a lavorare per obiettivi;
- spiccate capacità relazionali per gestire i rapporti;
- spiccata capacità di analisi;
- spiccato orientamento al problem solving, metodo e capacità organizzative;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico.

DURATA DELL'INCARICO

Dalla data di sottoscrizione del contratto, da stipularsi entro il 10/4/2019, fino al 31/12/2019.

COMPENSO LORDO

Compenso massimo di euro 15.000,00 lordi (oneri fiscali, contributivi e assicurativi inclusi) nella previsione di n. 9 mesi di attività. Tale quota verrà integrata con il rimborso di spese documentate per le trasferte a copertura delle missioni che verranno effettuate per l'implementazione delle attività di progetto.

LUOGO LAVORO

L'attività sarà svolta in modo autonomo e senza vincoli di orario. Le potrà essere richiesto di partecipare a riunioni e attività presso la sede di Urban Lab (piazza Palazzo di Città – Torino) e/o presso altre sedi individuate secondo necessità di riunione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i soggetti che presenteranno, entro il termine sotto indicato, il proprio curriculum professionale redatto in uno dei formati europei presenti sulla rete, datato e firmato, dal quale emerga il possesso dei requisiti richiesti. Nel CV dovrà essere indicata la mail, un numero di telefono, l'eventuale PEC e/o l'indirizzo postale presso cui si vogliono ricevere le comunicazioni. L'incarico verrà assegnato previa valutazione dei curricula pervenuti sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso tenendo conto delle qualifiche professionali, delle esperienze maturate e delle competenze tecniche e/o specialistiche ed eventuale colloquio conoscitivo. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito di Urban Lab www.urbancenter.to.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Valentina Campana, Direttore Urban Lab

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Apposita domanda dovrà essere presentata su carta libera e andranno allegati, a pena di inammissibilità della candidatura:

- domanda di partecipazione datata e sottoscritta, redatta secondo il fac - simile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte;
- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura, comprensiva di domanda redatta in carta semplice, di curriculum e della copia del documento di identità in corso di validità, dovrà essere presentata entro il **giorno 28 marzo 2019, ore 12:00**, tramite PEC personale al seguente indirizzo: urbancenter@pec.it, con indicazione nell'oggetto della seguente dicitura "avviso pubblico per la selezione di 1 collaboratore/collaboratrice altamente qualificato/a per attività di supporto nell'ambito dei progetti".

Urban Lab non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della candidatura derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della candidatura alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

L'invio del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai soli fini della presente selezione, ai sensi delle disposizioni del Reg. UE2016/679 e del D.lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni "Codice in materia di protezione dei dati personali". I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione pena la non ammissione alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

Urban Lab si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi alla Dott.ssa Chiara Duch, tel. 011 55 37 952, mail: info@urbancenter.to.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è Urban Lab. il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: info@urbancenter.to.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



RUP
Responsabile Unico Procedimento
Valentina Campana

