CURRICULUM VITAE

PERSONAL INFORMATION

Name	**GUIDO MONTANARI**

WORK EXPERIENCE

• Dates (from – to)	**1998-OGGI**
• Name and address of employer	Politecnico di Torino
• Type of business or sector	Università e ricerca.
• Occupation or position held	Ricercatore e dal 2002 Professore Associato Confermato.
• Main activities and responsibilities	Docente di Storia dell'architettura contemporanea. Membro di vari organismi di coordinamento e direzione (CdA, Consiglio di Facoltà, Commissioni di Ateneo e di Dipartimento, Collegio Docenti Dottorato).
• Dates (from – to)	1987-1997
• Name and address of employer	Provveditorato agli Studi di Torino
• Type of business or sector	Insegnamento presso Scuola media di primo grado e poi di secondo grado
• Occupation or position held	Professore di ruolo.
• Main activities and responsibilities	Insegnamento di Educazione artistica presso la scuola media e dal 1994 di Storia dell'arte presso i licei classici e scientifici.
• Dates (from – to)	1979-1986
• Name and address of employer	Provincia di Torino
• Type of business or sector	Assistenza sociale
• Occupation or position held	Educatore
• Main activities and responsibilities	Socializzazione e educazione di ultraquattordicenni disabili, sia presso strutture diurne, sia in case protette e istituzioni manicomiali.

EDUCATION AND TRAINING

• Dates (from – to)	1988-1990
• Name and type of organisation providing education and training	Politecnico di Torino
• Principal subjects/occupational skills covered	Studio e ricerca nel campo della Storia dell'architettura e della città Tesi di dottorato su "Interventi urbani e opere pubbliche durante il regime fascista a Torino".
• Title of qualification awarded	Phd, Dottorato di ricerca

• Dates (from – to)	1984-19850
• Name and type of organisation providing education and training	Stato, Forze Armate
• Principal subjects/occupational skills covered	Servizio Militare presso Comando Brigata Cadore Corpo degli Alpini di Belluno
• Title of qualification awarded	Soldato semplice
• Dates (from – to)	1976-1984
• Name and type of organisation providing education and training	Politecnico di Torino
• Principal subjects/occupational skills covered	Progetto e restauro dell'architettura e del territorio. Tesi di storia dell'architettura: edilizia popolare negli anni Venti in Germania
• Title of qualification awarded	Laurea in Architettura (110 e Lode)
• Dates (from – to)	1971-1976
• Name and type of organisation providing education and training	Liceo Scientifico Statale di Alessandria
• Principal subjects/occupational skills covered	Studio di tipo scientifico umanistico
• Title of qualification awarded	Diploma di maturità scientifica (54/60)
PERSONAL SKILLS AND COMPETENCES Acquired in the course of life and career but not necessarily covered by formal certificates and diplomas.	Come ricercatore e docente ha studiato la storia dell'architettura e della città con particolare riferimento all'epoca contemporanea (XVIII secolo - XXI secolo). I suoi studi sono stati oggetto di pubblicazioni e interventi a convegni nazionali e internazionali. Ha svolto lezioni e ricerche in varie università italiane e straniere. In qualità di Assessore all'Edilizia privata, urbanistica, difesa dei beni comuni, paesaggio, agricoltura e arredo urbano del Comune di Rivalta di Torino (dal giugno 2012) ha sviluppato una buona conoscenza delle leggi e delle procedure riguardanti l'attività dell'Amministrazione pubblica, con particolare riferimento ai settori di sua competenza.
MOTHER TONGUE	**ITALIANO**
OTHER LANGUAGES	
	INGLESE
• Reading skills	Eccellente
• Writing skills	Buono
• Verbal skills	Buono
	FRANCESE
• Reading skills	Eccellente
• Writing skills	Buono
• Verbal skills	Buono
SOCIAL SKILLS AND COMPETENCES	Sia nell'attività di docente e ricercatore sia in quella di assessore presso il Comune di Rivalta ha sviluppato buone capacità di lavorare con altre persone e ottime abilità comunicative, messe alla prova anche in ambienti multiculturali

Living and working with other people, in multicultural environments, in positions where communication is important and situations where teamwork is essential (for example culture and sports), etc.	nazionali e internazionali.
ORGANISATIONAL SKILLS AND COMPETENCES *Coordination and administration of people, projects and budgets; at work, in voluntary work (for example culture and sports) and at home, etc.*	Ha elaborato, gestito e coordinato progetti di ricerca, anche con la direzione di gruppi di lavoro. Come Coordinatore del gruppo di studio "Città e Territorio" dell'Unione Culturale Franco Antonicelli organizza da sei anni attività culturali, conferenze mostre e workshop. Come istruttore di nuoto ha diretto squadre di agonistica e insegnato a giovani, disabili e anziani.
TECHNICAL SKILLS AND COMPETENCES *With computers, specific kinds of equipment, machinery, etc.*	Uso del PC, pacchetto Windows
ARTISTIC SKILLS AND COMPETENCES *Music, writing, design, etc.*	Buone capacità nel disegno a mano libera
OTHER SKILLS AND COMPETENCES *Competences not mentioned above.*	Ha praticato e pratica numerosi sport tra cui nuoto, arrampicata, sci alpino, corsa e ciclismo
DRIVING LICENCE(S)	Patente auto B / Patente nautica
ADDITIONAL INFORMATION	Autore di più di cento pubblicazioni scientifiche, già Presidente della Commissione Locale del Paesaggio di Torino (2009-2015), è stato tra i promotori del "Comitato "Nongrattiamo il cielo di Torino" contro gli inutili grattacieli che stravolgono il paesaggio della città. E' anche membro del Comitato scientifico dell'Associazione Pro Natura di Torino.
ANNEXES	LETTERA DI CANDIDATURA ELENCO PUBBLICAZIONI