

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DEI FORNITORI E DEI CONSULENTI DI URBAN LAB

ARTICOLO 1

Oggetto

1. Il presente regolamento regola l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo fornitori per gli acquisti, aventi ad oggetto forniture di beni, prestazioni di servizi ed esecuzione di lavori, effettuati da Urban Lab. L'Albo è diviso per categorie merceologiche di lavori, servizi e forniture (indicate nell'Allegato A). L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Albo stesso.
2. Le disposizioni del presente regolamento si applicano – in particolare – agli affidamenti di cui all'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023) per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, di maggiore interesse per l'Associazione restando ferma la possibilità per la stessa, quale stazione appaltante, di ricorrere, nell'esercizio della propria discrezionalità, alle procedure ordinarie, anziché a quelle semplificate, qualora le esigenze del mercato suggeriscano di assicurare il massimo confronto concorrenziale.

ARTICOLO 2

Campo di applicazione

1. L'Albo sarà utilizzato per individuare gli operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture ai sensi degli artt. 50 comma 1 lettere a) e b) del Codice dei contratti pubblici e – ove necessario - per la individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate previste dall'art. 50, comma 1, lettere c) ed e) del Codice dei contratti pubblici.
2. Urban Lab si riserva comunque la facoltà di procedere all'acquisizione di lavori, beni e/o servizi, mediante procedure ordinarie, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

ARTICOLO 3

Preventiva pubblicazione

1. La formazione dell'Albo avviene previa pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Associazione.
2. Nell'avviso sono indicate le modalità e i termini per richiedere l'iscrizione e la documentazione da presentare.

ARTICOLO 4

Requisiti per l'iscrizione all'Albo

1. I soggetti che richiedono l'iscrizione all'Albo devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 per le forniture di servizi, consulenze e forniture.
2. Gli operatori economici iscritti possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
3. Urban Lab si riserva, in qualsiasi momento, di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese o di richiedere copia autentica dei certificati.
4. Gli operatori economici iscritti all'Albo sono tenuti a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dall'iscrizione.

ARTICOLO 5

Presentazione delle domande di iscrizione

1. Ai fini dell'iscrizione all'Albo, gli operatori economici devono trasmettere i documenti richiesti nel rispetto delle modalità indicate nell'avviso di cui all'articolo 6.
2. L'iscrizione può essere richiesta per più categorie merceologiche, fino ad un massimo di tre categorie.

ARTICOLO 6

Procedimento di iscrizione

1. L'operatore economico che intende essere inserito nell'Albo dovrà far pervenire a Urban Lab, dal giorno di pubblicazione dell'avviso senza termine di scadenza, apposita istanza predisposta secondo il modello predefinito (Allegato B), sottoscritta dal legale rappresentante e corredata dalla documentazione richiesta, da inviarsi all'indirizzo PEC

urbancenter@pec.it.

2. L'operatore economico dovrà indicare nell'allegato B il codice della categoria merceologica scelta tra quelle indicate nell'allegato A al presente regolamento.
3. L'operatore economico già iscritto all'albo fornitori può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria merceologica di iscrizione mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti.
4. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate antecedentemente alla pubblicazione del bando, nonché quelle non conformi alle prescrizioni dettate.
5. Sono da considerarsi inseriti nell'Albo gli operatori economici che, in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate nell'avviso e nel presente regolamento, riceveranno comunicazione di avvenuta iscrizione tramite pec mail.
6. Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che l'operatore non fornisca le richieste integrazioni.

ARTICOLO 7

Cancellazione dall'Albo

1. La cancellazione dall'Albo è disposta d'ufficio nei seguenti casi:
 - a) Per sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti di cui al precedente art. 4, e pertanto in assenza dei requisiti previsti dagli articoli 94 e 95 del D. Lgs 36/2023 per le forniture di servizi, consulenze e forniture;
 - b) Quando l'iscritto sia incorso in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione contrattuale con Urban Lab;
 - c) Quando l'operatore di gara non abbia risposto per tre volte consecutive agli inviti di gara, senza fornire in merito motivazione scritta;
 - d) Su domanda dell'interessato.

ARTICOLO 8

Utilizzazione dell'Albo

1. In caso di acquisizione di beni o servizi di valore compatibile con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettere a) e b), Urban Lab procederà a consultare l'Albo e a proporre la stipula del contratto all'operatore economico che – secondo valutazione discrezionale dell'Associazione in relazione alla tipologia di bene o servizio da acquisire – posseda documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle

prestazioni.

Nello specifico, per gli affidamenti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per gli affidamenti di servizi e forniture – ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e progettazione di importo inferiore a 140.000 euro, Urban Lab procederà mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, senza dover necessariamente pubblicare l'avviso sui risultati della procedura.

2. Nel caso previsto dal comma 1, Urban Lab procederà alla chiamata dell'operatore economico nel rispetto del principio di rotazione, come disciplinato dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, in applicazione del principio di rotazione è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

3. In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto. La motivazione circa l'affidamento deve tenere altresì conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

4. È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

5. In caso di acquisizione di beni o servizi di valore compatibile con la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettere c) ed e) Urban Lab procederà a consultare l'Albo per invitare - almeno cinque operatori economici per i lavori di importo pari o superiori a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro e almeno cinque operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria, architettura e progettazione di importo pari o superiore a 140.000 euro, fino alle soglie previste dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 - a presentare offerta con le modalità e nei termini previsti dalla documentazione di gara pubblicata e notificata agli operatori e nel rispetto del Codice dei contratti pubblici.

6. Nel caso previsto dal comma 5, Urban Lab procederà all'invito/chiamata degli operatori economici nel rispetto del principio di rotazione. Tuttavia, Urban Lab si riserva la possibilità di invitare a presentare offerta anche operatori economici che hanno già contratto, in passato e nei periodi immediatamente precedenti, con l'Associazione per la fornitura del medesimo servizio o della medesima categoria di beni, ove vi sia comprovata difficoltà a reperire sul mercato un numero sufficiente di offerenti e gli operatori abbiano

dimostrato speciale e documentabile affidabilità e competenza nell'esecuzione del contratto.

7. Nel caso previsto dal comma 5, ove all'interno dell'Albo non sia presente un numero di operatori economici sufficiente da invitare per il corretto espletamento della procedura di affidamento ai sensi del codice dei contratti pubblici, ulteriori operatori economici potranno essere individuati attraverso libere consultazioni o indagini di mercato, ovvero attraverso la consultazione di Albi di altri Enti pubblici;

8. L'inclusione dell'operatore economico nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori, servizio forniture e Urban Lab non è assolutamente vincolata nei confronti dell'operatore economico iscritto, se per motivate ragioni di carattere tecnico o economico ritenga di individuare al di fuori dell'Albo i potenziali affidatari diretti o gli invitati alle procedure negoziate.

9. Ai sensi del comma 8, l'iscrizione nell'Albo non è obbligatoria ai fini dell'invito a procedure di gara.

10. Gli operatori economici iscritti all'Albo fornitori, nulla potranno pretendere, qualora Urban Lab non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse oppure dia corso a richieste in quantità ridotte che non consentono la rotazione e quindi lo scorrimento dell'elenco.

11. L'Albo fornitori può essere consultato da parte di Urban Lab anche per lo svolgimento di indagini o consultazioni di mercato volte unicamente a valutare il settore merceologico di interesse in vista della decisione sull'avvio di procedure di affidamento. In tal caso potranno essere richieste agli operatori economici iscritti informazioni o dati volti a comprendere costi e condizioni per l'acquisizione del bene o servizio di interesse pubblico. Tali dati ed informazioni saranno trattati da Urban Lab con assoluta riservatezza per non pregiudicare eventuali procedure concorrenziali successive.

ARTICOLO 9

Procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture sottosoglia

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture in conformità all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b) del codice dei contratti pubblici si perfeziona con l'invio all'operatore economico affidatario del contratto o della lettera di incarico in cui saranno descritti l'oggetto e le condizioni generali e particolari della fornitura o del servizio, con

l'invito a restituirlo, entro il giorno stabilito, firmato e corredato dalla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di condizioni di incompatibilità con l'Ente.

ARTICOLO 10

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

1. La procedura disciplinata dal presente Regolamento e i trattamenti di dati personali alla stessa correlati sono condotti nel rispetto dei principi fondamentali per la protezione e tutela dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. In proposito, Urban Lab comunica che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle procedure previste dal presente documento. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di essere iscritti all'Albo.
2. Il Titolare del trattamento è Urban Lab contattabile per questi fini all'indirizzo e-mail info@urbancenter.to.it.
3. In ogni momento, ricorrendone le condizioni, gli interessati possono rivolgersi a Urban Lab per esercitare i diritti di cui agli artt. 15 ss. del Regolamento (UE) 2016/679, quindi, per chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi od opporsi al loro trattamento, per chiedere la limitazione del trattamento nonché per ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che li riguardano. Le richieste vanno rivolte via e-mail all'indirizzo info@urbancenter.to.it.

ARTICOLO 11

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore dal primo giorno del mese successivo a quello della delibera di approvazione da parte dell'Assemblea su proposta del Consiglio direttivo di Urban Lab.

