

JOB DESCRIPTION “PROGETTAZIONE EUROPEA”

Siamo alla ricerca di un candidato/a che sarà inserito/a all'interno dello staff con mansioni di **ricerca, sviluppo e gestione nell'ambito della progettazione europea e dei progetti di sviluppo locale.**

La persona individuata si occuperà di:

- Supporto nella gestione di progetti in corso e/o in fase di programmazione, fornendo un servizio di assistenza nelle attività di progettazione, di sviluppo, gestione e rendicontazione delle iniziative. In particolare, la risorsa si occuperà di:
 - analizzare i programmi di finanziamento e i Bandi Comunitari, Nazionali e Regionali;
 - analizzare i programmi di finanziamento in ambito di Cooperazione Internazionale;
 - assistere e supportare l'attivazione di nuovi partenariati e di ricercare nuove opportunità di finanziamento;
 - assistere e supportare nella stesura di dossier di candidatura di progetti, in collaborazione le altre funzioni in staff;
 - coordinare i rapporti con i partner di progetto e gli attori istituzionali coinvolti;
 - accoglienza delegazioni in caso di eventi e/o meeting organizzati;
 - elaborazione di budget e pianificazione finanziaria dei progetti;
 - rendicontazione periodica dei progetti finanziati e raccolta dei documenti relativi alla certificazione delle spese di progetto sostenute;
 - monitoraggio e realizzazione di report finanziari interni ed imputazione contabile delle competenze periodiche;
 - gestione della documentazione nelle piattaforme dedicate;
 - supporto nella gestione di bandi e gare con la Pubblica Amministrazione;
 - archiviazione di tutta la documentazione di progetto e relativa alle attività di rendicontazione.

Con riferimento alle attività sopra elencate, sarà valutata positivamente l'esperienza pregressa nell'ambito della progettazione EU in riferimento a tematiche di mobilità, energia, ambiente, cultural heritage, sviluppo territoriale, trasformazione urbana.

Cosa stiamo cercando:

- Esperienza pregressa di almeno 10 anni negli ambiti sopra elencati
- Esperienza pregressa di almeno 10 anni nella gestione di partenariati con Enti del territorio e con la Pubblica Amministrazione
- Capacità di intrattenere rapporti con i partner di progetto e con la Commissione Europea

- Disponibilità a trasferte in relazione ai progetti seguiti
- Precisione e attenzione ai dettagli

Competenze tecniche:

- Laurea magistrale
- Requisito preferenziale: master o specializzazioni in Europrogettazione
- Lingua inglese livello avanzato, lingua francese livello avanzato
- Utilizzo delle piattaforme dedicate alla presentazione e rendicontazione delle singole progettualità (per esempio, ECAS, Funding and Tender Portal, Jems, Interreg Europe Portal, Submission System – UDI manager)
- Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Microsoft office

Modalità di lavoro: ibrida (ufficio in presenza/smart working max 6 gg al mese)

Sede di lavoro: Torino – Piazza Palazzo di Città 8/f

Modalità di assunzione: disponibilità immediata, contratto a tempo determinato dal 03/06/2024 al 31/12/2024

Inquadramento: contratto CCNL commercio servizi, part-time. La retribuzione sarà commisurata alle effettive esperienze maturate. Saranno offerte opportunità di formazione nel corso dell'impiego.

Modalità di candidatura e di selezione: invio curriculum vitae all'indirizzo info@urbancenter.to.it (oggetto mail “candidatura per progettazione europea”), ed eventuale successivo colloquio in presenza.